

ISTRUZIONI PER LA PUBBLICAZIONE DI UN ARTICOLO

Indirizzo del sito <http://www.icstoppaniseregno.gov.it/>

- Clic in alto su **Collegati** (sulla barra dei menù orizzontale)



- Si è reindirizzati su una pagina di autenticazione. Scrivere il nome utente e la password



- Cliccare su **Login**: si entra in bacheca
- Cliccare sulla barra in alto su **Nuovo** e poi **articolo** (oppure a sinistra su **Articoli - Aggiungi nuovo**)



Aggiungi nuovo articolo

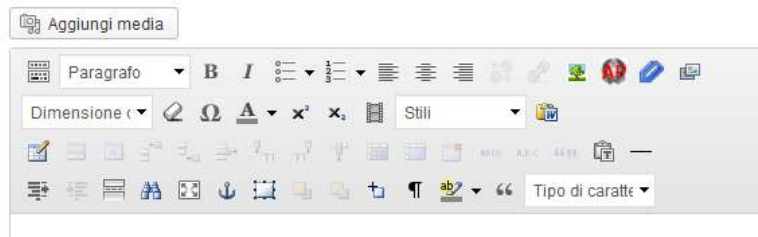
- In alto scrivere il titolo dell'articolo.
- Nella parte sottostante aggiungere il testo dell'articolo.



- Per i titoloetti usare il formato **titolo 3**.

Per inserire un documento o un'immagine:

- usare il pulsante in alto **aggiungi media**.



Inserisci il file multimediale

Caricamento file | Libreria media

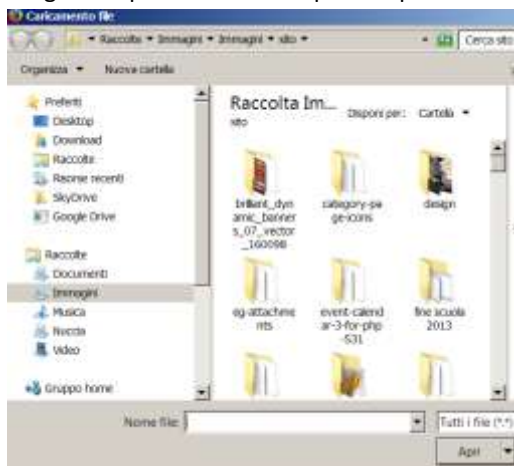
Tutti gli elementi media

- Cliccare sulla scritta in blu in alto **Caricamento file**.

Rilasciare i file qui dentro per caricarli

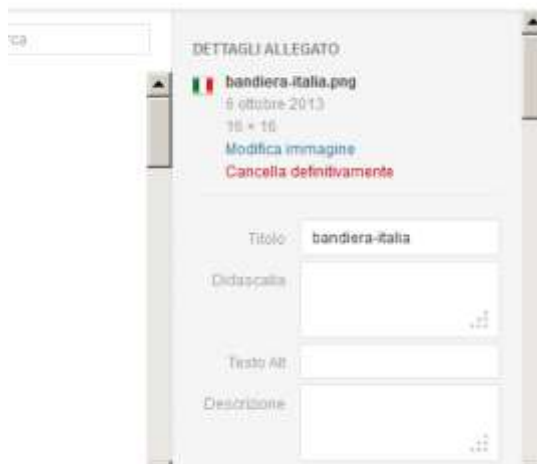
Selezionare i file

- Cliccare sul bottone **Selezionare i file** Dimensione massima di caricamento dei file: 25MB.
- Scegliere il percorso sul computer e poi cliccare su **Apri**: il file sarà caricato.



- Nella colonna a destra apparirà una barra di scorrimento per inserire informazioni sul file: dopo avere fatto scorrere la schermata in alto è importante aggiungere un **Testo Alt** (apparirà in sostituzione

dell'immagine se ci sono problemi di caricamento) e una **Descrizione**

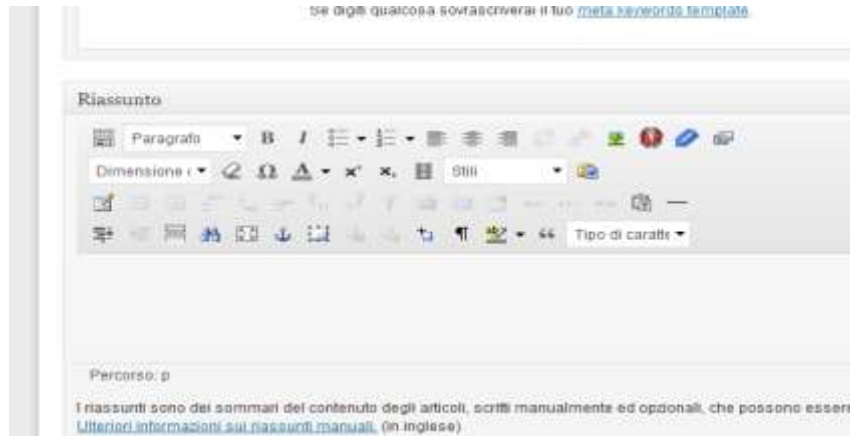


- Cliccare sul pulsante blu in basso **Inserisci nell'articolo**.



Per completare l'articolo:

- Facendo scorrere in basso la schermata, nel box apposito aggiungere un breve **riassunto** (**importante non**



dimenticarlo).

- A destra, nel box **Categorie**, mettere la spunta su quella desiderata (anche più di una). Per far apparire un riassunto dell'articolo in prima pagina spuntare **News** o **Circolari** (non entrambe). *****Non mettere mai la**

spunta sulla categoria **Homepage** (sono articoli da fare apparire in posizioni particolari).

Pubblica

Salva bozza Anteprima

Stato: Bozza [Modifica](#)

Visibilità: Pubblico [Modifica](#)

Pubblica subito [Modifica](#)

SEO: [Check](#)

[Spostare nel cestino](#) [Pubblica](#)

Categorie

Tutte le categorie Più utilizzate

- Indirizzo musicale
- Laboratori
- lingue
- Materiale didattico
- modulistica
- News

- Se si desidera che sia più semplice per gli utenti trovare l' articolo, nella colonna a destra aggiungere un **Tag** provando a cliccare su **Scegli un tag fra quelli più utilizzati**: se si trova quello desiderato selezionarlo, altrimenti scriverne uno nuovo nella casella apposita e cliccare sul pulsante **Aggiungi**.

organico

Personale ATA

[+ Aggiungi una nuova categoria](#)

Tag

[Aggiungi](#)

Separati i tag con delle virgole

[Scegli un tag fra quelli più utilizzati](#)

alberi e arbusti atletica atletica leggera bandi BES bilanci

- Se l'articolo è collegato a un **Evento** che si verificherà in una o più date, fare scorrere in basso la schermata fino al box **Modifica eventi**. Dopo avere cliccato su + inserire una data e un orario di **Inizio**, una **Fine** o mettere la spunta su **Tutto il giorno**. Per cancellare l'evento cliccare sul pulsante col segno - a destra.

Modifica eventi

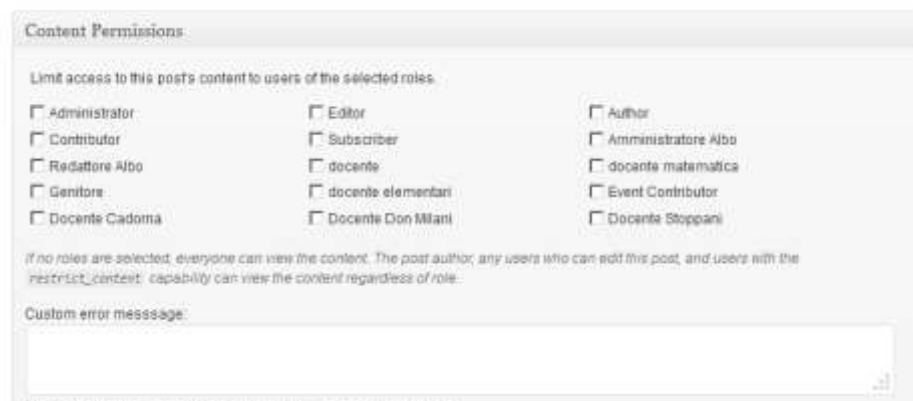
Inizio Fine Tutto il giorno

2013-10-06 10:00 2013-10-06 10:00

[+](#)

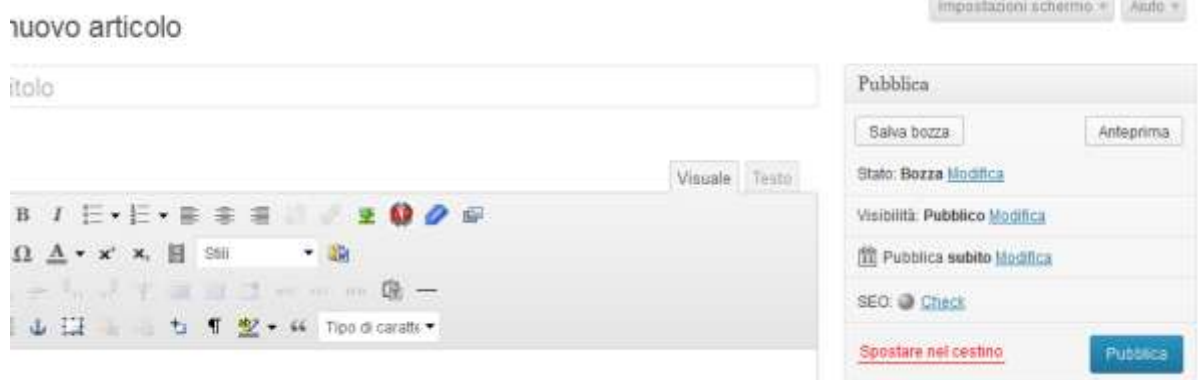
- Se si desidera che l'articolo possa essere letto solo da particolari tipologie di utenti, nel box in basso **Content permissions** mettere la spunta sugli utenti che saranno autorizzati a vederlo e aggiungere un messaggio di

errore per coloro che non potranno leggere l'articolo (non bisogna mettere spunte se tutti devono riuscire a



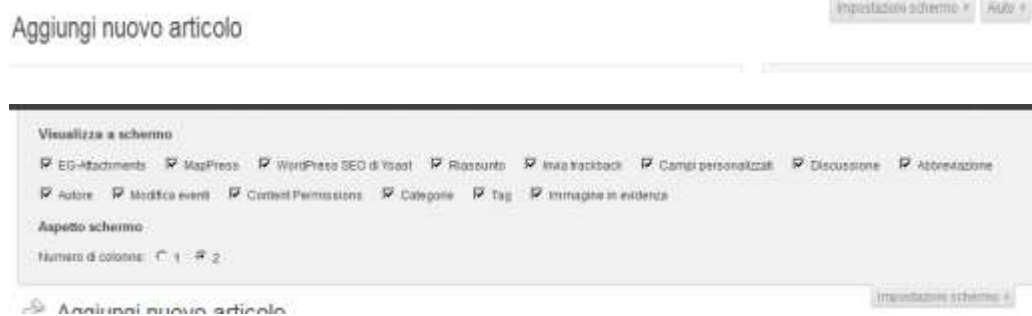
leggere l'articolo).

- In alto a destra Cliccare sul pulsante **Pubblica**



Se tutto è andato a buon fine sarà possibile visualizzare l'articolo pubblicato.

NB: se non si riesce a visualizzare qualche box, provare a cliccare in alto a destra su **Impostazioni schermo** e ad aggiungere le spunte su ciò che si vuole visualizzare.



Se non appare qualche pulsante dell'editor di testo cliccare sulla prima icona Mostra/Nascondi Seconda riga pulsanti

